



לכבוד

תאריך

הנדון: אישור מעסיק על תקופת העסקה ושכר

רצ"ב טופס אישור מעסיק על תקופת העסקה ושכר.

טופס זה נשלח אליך בעקבות תביעה ל _____ שהוגשה אלינו ע"י:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ב"ס

אבקשך למלא את הטופס המצ"ב בתקופה של _____ חודשים שקדמו ליום _____.

בכבוד רב,

פקיד תביעות



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הגמלאות

אישור המעסיק על תקופת
ההעסקה ועל השכר

חותמת קבלה

לשימוש
פנימי
בלבד
(סריקה)

מס' זהות / דרכון									
סוג		המסמך		דפים					
03									

עמוד 1 מתוך 2

1 פרטי המעסיק

1

שם המעסיק

מספר תיק ניכויים

כתובת

רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד
מספר טלפון	מספר פקס	דואר אלקטרוני			

מען למכתבים (אם שונה מהכתובת המפורטת למעלה)

רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה	דירה	יישוב	מיקוד

2 פרטי העובד השכיר

2

אנו מאשרים בזה שהרשום מטה הועסק על ידינו כעובד שכיר, ועבודתו הופסקה, בהתאם לפרטים הרשומים מטה:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב	מתאריך:	עד תאריך:
			שנה חודש יום	שנה חודש יום

הסיבה להפסקת העבודה:

- ☐ פטורין ביוזמת המעסיק
☐ פרישה לפנסיה – ביוזמת המעסיק
☐ יציאה לחל"ת ביוזמת המעסיק
☐ התפטרות ביוזמת העובד
☐ פרישה לפנסיה – ביוזמת העובד
☐ יציאה לחל"ת ביוזמת העובד
☐ סיבה אחרת. נא לפרט: _____

למי שנמצא בחל"ת, ציין תקופת החל"ת

מ עד _____
מס' ימי חופשה שנותרו _____

שכר שולם על בסיס	מספר ימי עבודה בשבוע	מספר שעות עבודה ביום	עבודה במשמרות	עובד בשבת/חג	זכאי לקצבת פרישה
☐ חודשי ☐ יומי ☐ שעות אחר _____			כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐

שולם תשלום בגין אי מתן הודעה מוקדמת (ימים/חודשים):

מתאריך:	עד תאריך:	העובד נמנה כיום או היה נמנה בעבר עם בעלי החברה	האם העובד מוגדר כיום או היה מוגדר בעבר במס הכנסה כבעל שליטה בחברת מעטים (כהגדרתו בסעיף 32 לפקודת מס הכנסה)
שנה חודש יום	שנה חודש יום	כן ☐ לא ☐	כן ☐ לא ☐

השכר שולם

☐ בבנק ☐ בהמחאה ☐ במזומן ☐ אחר _____

קיימת קרבה משפחתית בינך לבין העובד
כן ☐ לא ☐ מסוג _____

3 הצהרה

3

אני החתום מטה מצהיר בזה שמסרתי את כל הפרטים הקשורים בעבודתו של העובד, כנדרש בחלק זה

תאריך _____ חתימת ממלא הטופס ותפקידו _____ חתימה וחותמת המעסיק/העסק _____

פרטים על העבודה והשכר

4

- יש למלא פרטים על עבודת השכיר ועל השכר ב-12 חודשים לפחות מתוך 18 החודשים שקדמו למועד הפסקת העבודה, כולל חודש עבודה אחרון.
- אם העובד הועסק בשנה וחצי האחרונה 12 חודשים או יותר, אפשר להסתפק ברישום 12 החודשים האחרונים.
- אין לכלול רכיבי שכר שאינם חייבים בדמי ביטוח לאומי ואין לכלול תשלומים שניתנו לעובד אחרי ניתוק יחסי עובד-מעביד

פרטי העובד השכיר:		שם משפחה			שם פרטי		מספר זהות ס"ב	
	בשנה/ בחודש	השכר ברוטו החייב בדמי ביטוח בש"ח (כולל הפרשים ותשלומים נוספים)	דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות שנוכו	אחוז משרה	מס' ימי עבודה עבורם שולם שכר (כולל ימי חג, חופשה, מחלה)	היעדרויות עבורם לא שולם שכר		
						מס' ימים	סיבה	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

פירוט תשלומים חד-פעמיים והפרשים שנכללו בשכר

5

בטור "מהות התשלום", לגבי תשלומים חד-פעמיים - רשום את סוג התשלום, כגון: דמי הבראה, ביגוד, מענק חד פעמי, משכורת י"ג, בונוס תקופתי וכד'. לגבי "הפרשי שכר" (כולל שעות נוספות ופרמיות) - רשום "הפרשים" ושייכם לחודשים שבעדם הם שולמו.

מהות התשלום	בחודש	שולם סכום בש"ח	מתאריך	עד תאריך

סיבה אחרת לשינויים בשכר:

תאריך _____ חתימת ממלא הטופס ותפקידו * _____ חתימה וחותמת המעסיק/העסק *